XXI международная научно-практическая конференция
НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ОБРАЗОВАНИИ

Автоматизация деятельности стипендиальной комиссии в среднем профессиональном образовании.

Опыт АУ «Ханты-Мансийского технолого-педагогического колледж»

Шевелёв Павел Леонидович

Начальник Центра информационного обеспечения

АУ «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж»

2–3 февраля
2021 года

Ключевые задачи, которые требовалось решить

•автоматизация деятельности заведующих отделений, заведующего учебной части и социальных педагогов в части подготовки и формирования документов – представлений, протоколов, приказов и пр., отнимавших много времени;

•оперативное предоставление информации по студентам из учебной части и стипендиальной комиссии в бухгалтерию колледжа, для исключения ошибок при дальнейших расчетов;

•снять с сотрудников лишнюю ручную работу и максимально автоматизировать весь процесс по назначению, расчету и выплате стипендии студентам, чтобы всё было понятно и прозрачно.

Нормативная база

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 июня 2009 года №86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 июля 2013 года № 267-п «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях…»;
- Порядок распределения стипендиального фонда и назначения стипендий в АУ «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж»;
- Порядок оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся АУ «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж».

Как все было устроено ранее?

•Процесс назначения, учета и контроля стипендий студентов велся в ручном режиме, а также с помощью разных видов программных продуктов:

- 1С:Колледж ПРОФ — в части учета движения контингента;
- MS Word и MS Excel — в части подготовки документов: представлений стипендиальной комиссии, протоколов заседания, приказов по решению стипендиальной комиссии о назначении, продлении или прекращении выплаты стипендии;
- Учет труда и заработной платы — АМБа (Автоматизированное рабочее Место БухгалтерА) — в части расчета сумм стипендии и материальной помощи к выплате, подготовки реестров со списками студентов для передачи в банк.

Основные требования. Главные задачи

•доработать функционал «1С:Колледж ПРОФ» в части: автоматического заполнения документов (по статусу студента, создание на основании документа), прикрепления сканов подтверждающих документов (для академической и социальной стипендии) и прочее;

•разработать печатные формы документов в MS Word по академической и социальной стипендии (представление стипендиальной комиссии, протокол стипендиальной комиссии, приказ по решению стипендиальной комиссии и пр.) в «1С:Колледж ПРОФ»;

•разработать регулярную выгрузку данных по студентам (личные данные, движение контингента) и приказов по решению стипендиальной комиссии (о назначении академической и социальной стипендии, оказании материальной помощи) из «1С:Колледж ПРОФ» в «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения», а также из «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения» в «1С:Колледж ПРОФ» (в части документов начисления и выплаты стипендии, материальной помощи).

Задачи, которые должен решать рабочий прототип

- выгружать актуальные данные по студентам за период (личные данные, движение контингента) из 1С:Колледж ПРОФ в 1С:ЗиКГУ;
- выгружать данные о назначенных выплатах студентам (стипендии, материальная помощь) из 1С:Колледж ПРОФ в 1С:ЗиКГУ;
- выгружать данные о произведенных выплатах (стипендии, материальная помощь) из 1С:ЗиКГУ в 1С:Колледж ПРОФ.

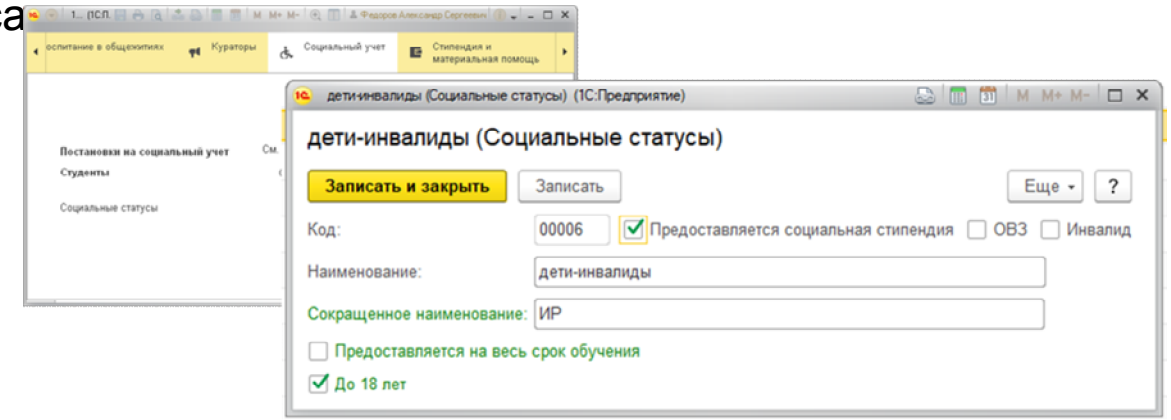
Запущены и отлажены следующие механизмы

- механизм учёта социальных статусов;
- механизм расчета социальной стипендии;
- механизм расчёта академических стипендий;
- разовые начисления студентов (материальная помощь, питание, проезд, выпускные пособия и прочее).

Раздел «Социальный учет»

Раздел «Социальный учет» предназначен для организации учета студентов по социальным статусам, в том числе:

- полноценный вариант ведения социального учета с помощью документа «Постановка на социальный учет»;
- поддержка любых социальных статусов;
- вести списки студентов с социальными статуса
- В процессе внедрения добавлены новые реквизиты:
  - «Предоставляется на весь срок обучения»,
  - «до 18 лет», «Сокращенное наименование».



Ведется полноценный учет социальных статусов студентов

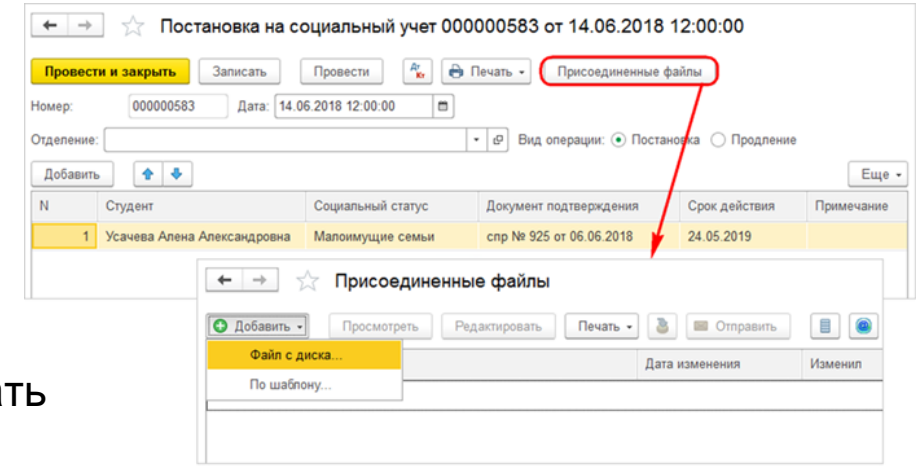
В разделе «Социальный учет» ведется полноценный учет социальных статусов студентов, с прикреплением подтверждающих документов, справочник полностью обновлен, постоянно актуализируется.

Виды операции:

Постановка;

Продление.

Позволяет установить социальные статусы студентам, задать подтверждающий документ. Если социальный статус имеет ограниченный срок действия, то указываем этот срок.

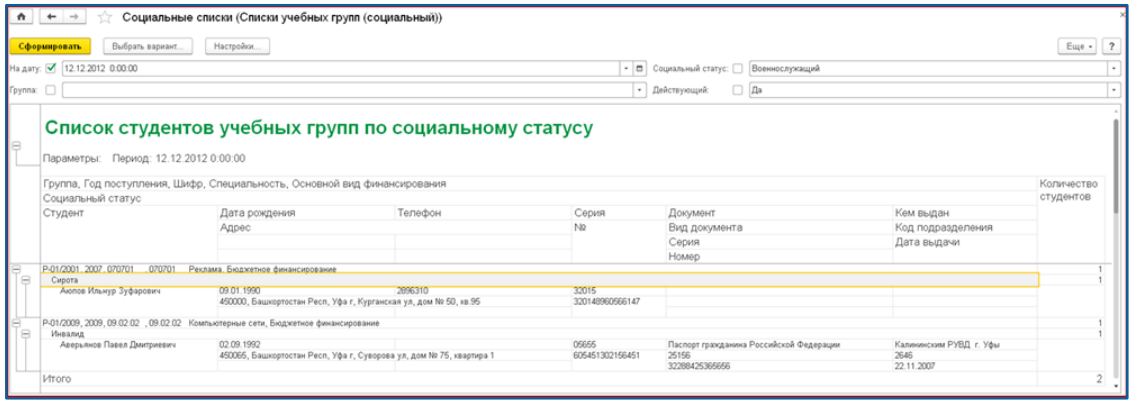


Отчет «Социальные списки»

В разделе «Социальный учет» ведется полноценный учет социальных статусов студентов, с прикреплением подтверждающих документов, справочник полностью обновлен, постоянно актуализируется.

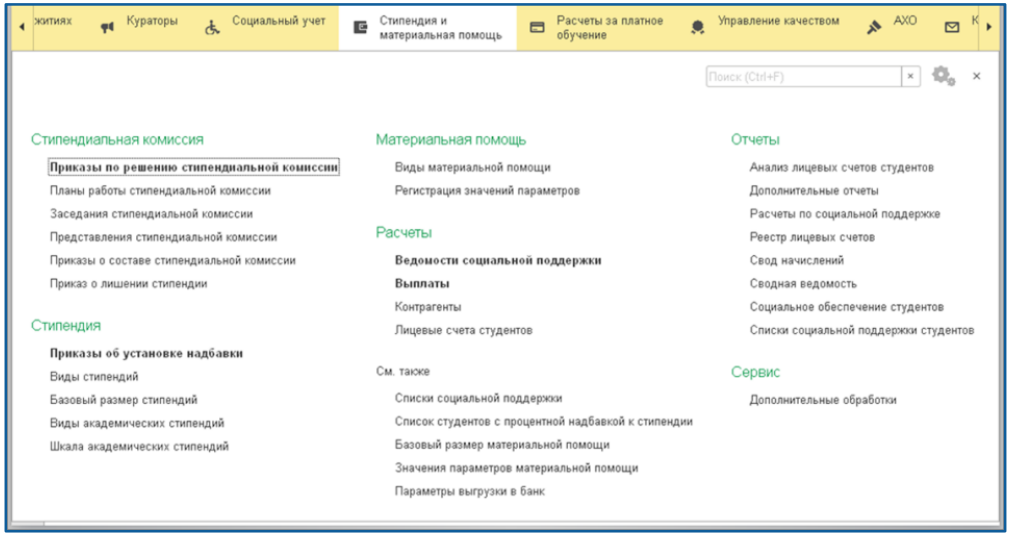
Варианты:

- Списки учебных групп (социальный);
- Списки учебных групп (социальный сводный).



Стипендиальная комиссия. Как устроен принцип работы

Подсистемы «Стипендиальная комиссия», «Стипендия», «Материальная помощь» раздела «Стипендия и материальная помощь» предназначены для автоматизации работы стипендиальной комиссии:

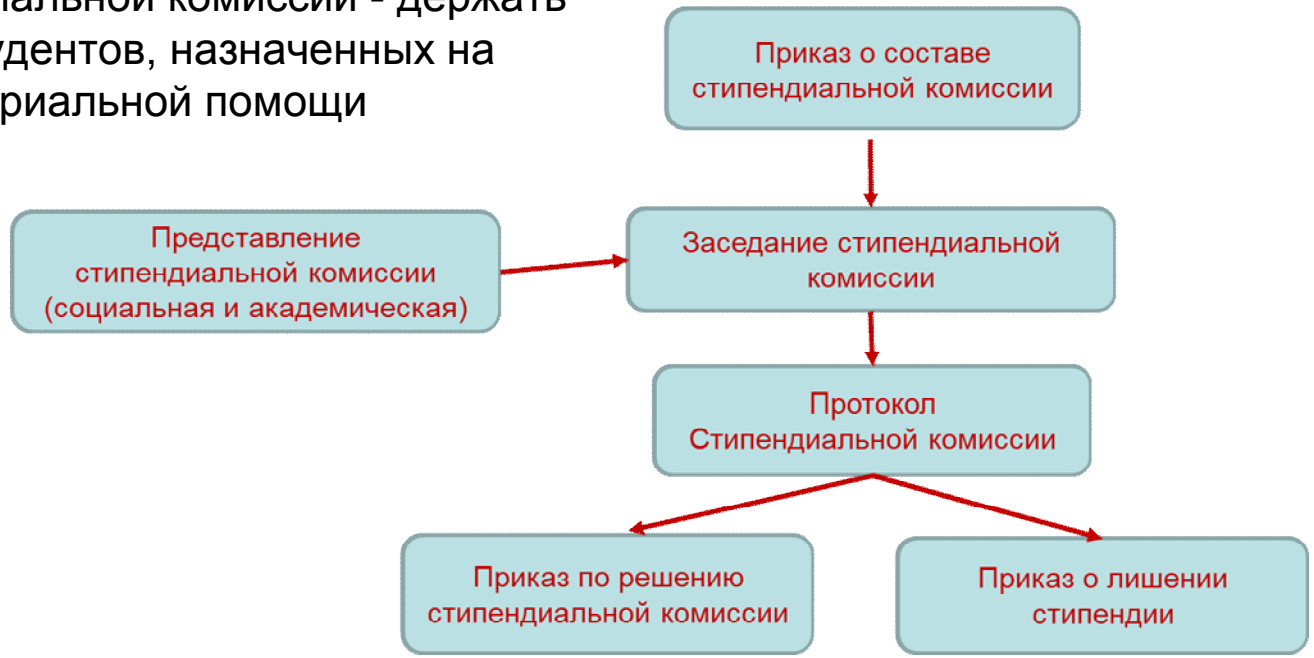


Стипендиальная комиссия. Как устроен принцип работы.

1) Основная цель работы стипендиальной комиссии - держать в актуальном состоянии списки студентов, назначенных на различные виды стипендии и материальной помощи

2) Вспомогательные функции:

- Поддержка документооборота;
- Контроль бизнес-процесса.



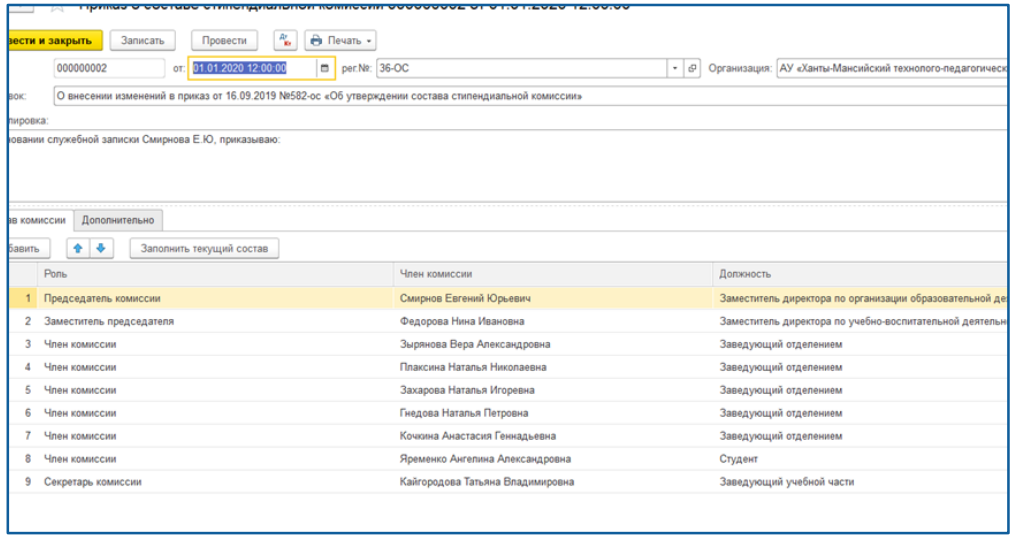
Приказ о составе стипендиальной комиссии

Приказ задает список и роли членов стипендиальной комиссии. Состав задается для образовательной организации.

Члены стипендиальной комиссии выбираются из справочников:

- Сотрудники;
- Студенты;
- Физические лица (родители, социальные партнеры).

ВАЖНО понимать, что состав действует до следующего приказа.



Документ «Представление стипендиальной комиссии». Академическая и Социальная стипендии

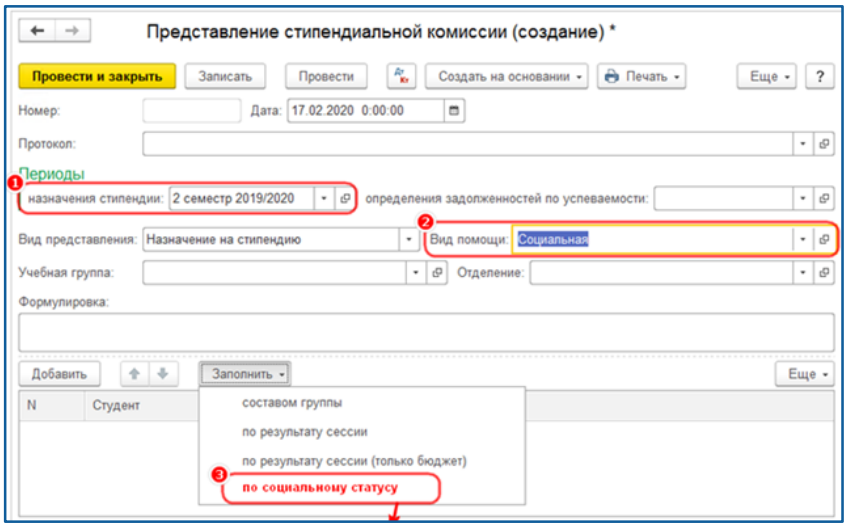
- Служит для подготовки проекта решения для стипендиальной комиссии;
- Документ проводится, далее его можно включить в протокол, но данный документ не делает движений!;
- Подготавливается заведующим отделением в рамках отделения, социальным педагогом;
- Каждый документ описывает проект решения по конкретному виду представления и виду помощи на конкретный учебный период;
- Документ может быть заполнен составом учебной группы (должна быть задана в шапке) или по результатам сессии.

Документ «Представление стипендиальной комиссии». Академическая и Социальная стипендии

В представлении на социальную стипендию дополнительно добавлена возможность автоматического заполнения табличной части документа списком студентов по определенному социальному статусу.

В соответствии с периодом назначения стипендии, по кнопке «Заполнить», выборе «По социальному статусу» и выбору социального статуса из справочника «Социальные статусы» табличная часть автоматически заполняется списком студентов, у которых:

- социальный статус соответствует выбранному;
- срок действия подтверждающего документа попадает в период назначения стипендии или превышает его.

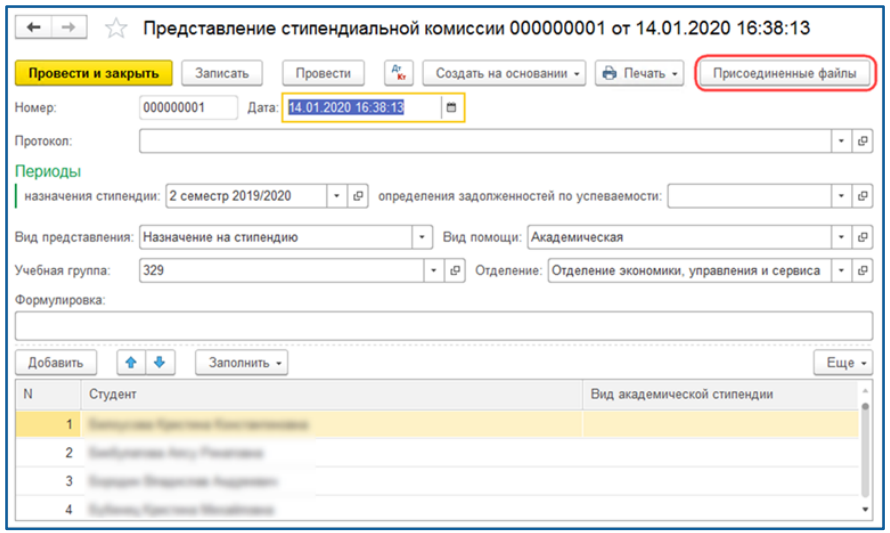


Документ «Представление стипендиальной комиссии». Академическая и Социальная стипендии

Доработан алгоритм автоматического заполнения табличной части документа «По результату сессии», если «Вид представления» выбран «Снятие со стипендии»:

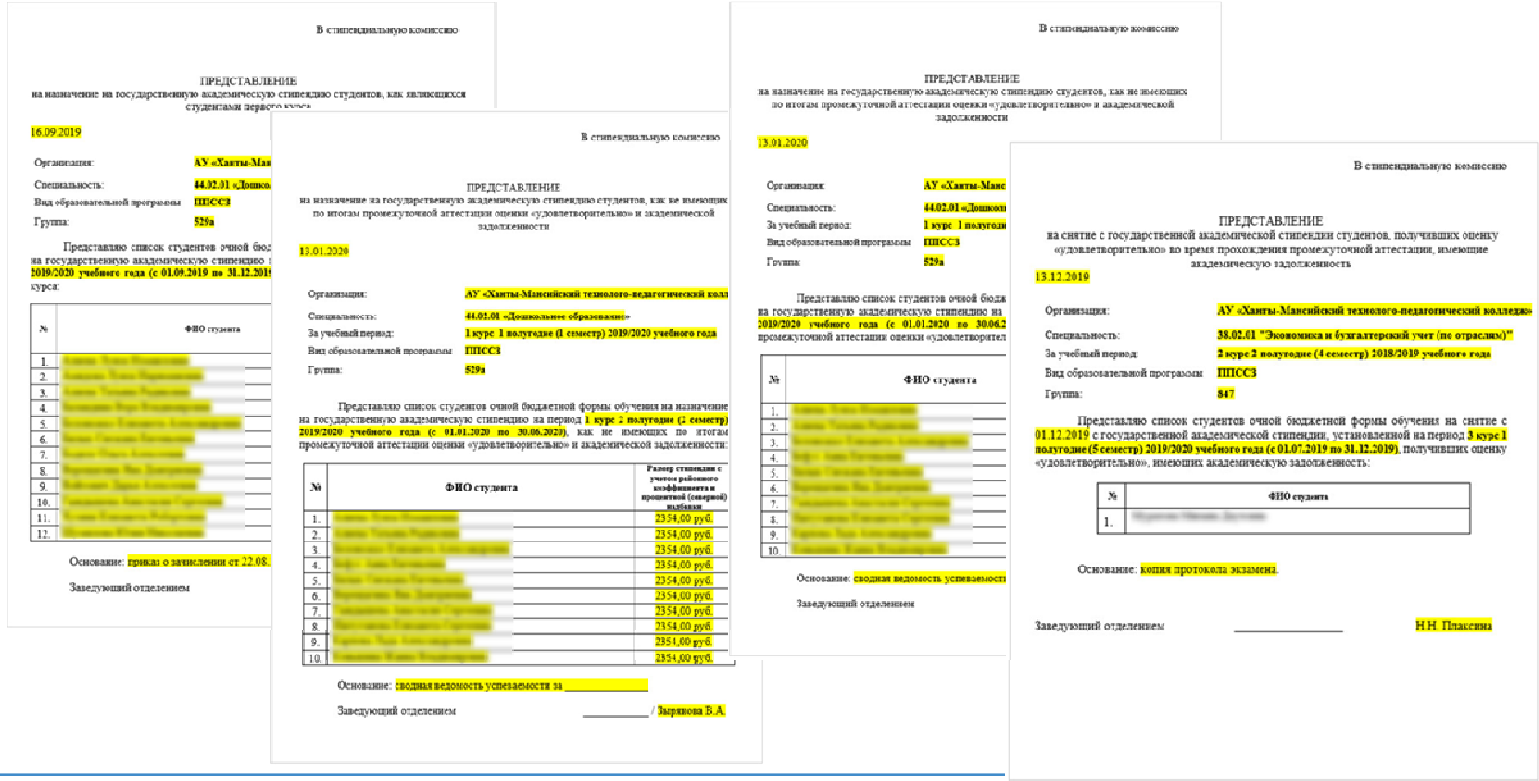
- по академической стипендии — в табличную попадают студенты, получившие оценку «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации и/или имеющие академическую задолженность;
- по социальной стипендии — в табличную попадают студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации и/или имеющие академическую задолженность.

К документу добавлена возможность прикрепить файлы (сканы подтверждающих документов).



Печатные формы по представлениям

Разработаны ряд печатных форм по представлениям, как на академическую стипендию, так и на социальную:



В стипендиальную комиссию

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на назначение на государственную академическую стипендию студентов, как являющихся студентами первого курса

16.09.2019

Организация: АУ «Ханты-Ман
Специальность: 44.02.01 «Дошко
Вид образовательной программы: ППССЗ
Группа: 529а

Представляю список студентов очной бюд
на государственную академическую стипендию
2019/2020 учебного года (с 01.09.2019 по 31.12.201
курса:

№	ФИО студента
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

Основание: приказ о зачислении от 22.08.

Заведующий отделением

В стипендиальную комиссию

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на назначение на государственную академическую стипендию студентов, как не имеющих по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности

13.01.2020

Организация: АУ «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колл
Специальность: 44.02.01 «Дошкольное образование»
За учебный период: 1 курс 1 полугодие (1 семестр) 2019/2020 учебного года
Вид образовательной программы: ППССЗ
Группа: 529а

Представляю список студентов очной бюджетной формы обучения на назначение на государственную академическую стипендию на период 1 курс 2 полугодие (2 семестр) 2019/2020 учебного года (с 01.01.2020 по 30.06.2020), как не имеющих по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности:

№	ФИО студента	Размер стипендии с учетом районного коэффициента и процентной (северной) надбавки
1.		2354,00 руб.
2.		2354,00 руб.
3.		2354,00 руб.
4.		2354,00 руб.
5.		2354,00 руб.
6.		2354,00 руб.
7.		2354,00 руб.
8.		2354,00 руб.
9.		2354,00 руб.
10.		2354,00 руб.

Основание: сводная ведомость успеваемости за _____

Заведующий отделением _____ / Зырянова В.А.

В стипендиальную комиссию

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на назначение на государственную академическую стипендию студентов, как не имеющих по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности

13.01.2020

Организация: АУ «Ханты-Манс
Специальность: 44.02.01 «Дошкол
За учебный период: 1 курс 1 полугоди
Вид образовательной программы: ППССЗ
Группа: 529а

Представляю список студентов очной бюдж
на государственную академическую стипендию на
2019/2020 учебного года (с 01.01.2020 по 30.06.2
промежуточной аттестации оценки «удовлетворител

№	ФИО студента
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Основание: сводная ведомость успеваемост

Заведующий отделением

В стипендиальную комиссию

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с государственной академической стипендии студентов, получивших оценку «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, имеющие академическую задолженность

13.12.2019

Организация: АУ «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж»
Специальность: 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"
За учебный период: 2 курс 2 полугодие (4 семестр) 2018/2019 учебного года
Вид образовательной программы: ППССЗ
Группа: 847

Представляю список студентов очной бюджетной формы обучения на снятие с 01.12.2019 с государственной академической стипендии, установленной на период 2 курс 1 полугодие (5 семестр) 2019/2020 учебного года (с 01.07.2019 по 31.12.2019), получивших оценку «удовлетворительно», имеющих академическую задолженность:

№	ФИО студента
1.	

Основание: копия протокола экзамена.

Заведующий отделением _____ Н.Н. Плаксина

Документ «Протокол заседения»

Документ «Протокол заседания» предназначен для отражения в программе факта и результатов заседания:

- Стипендиальной комиссии;
- Методического объединения;
- Педагогического совета.

В документу можно прикрепить файлы (например, подписанные сканы протокола или использованные в ходе заседания документы).

Документ проводится (признак завершенности), но не делает движений!

Документ «Приказ по решению стипендиальной комиссии»

Документ создается на основании документа «Представление стипендиальной комиссии», данные приказа заполнятся автоматически:

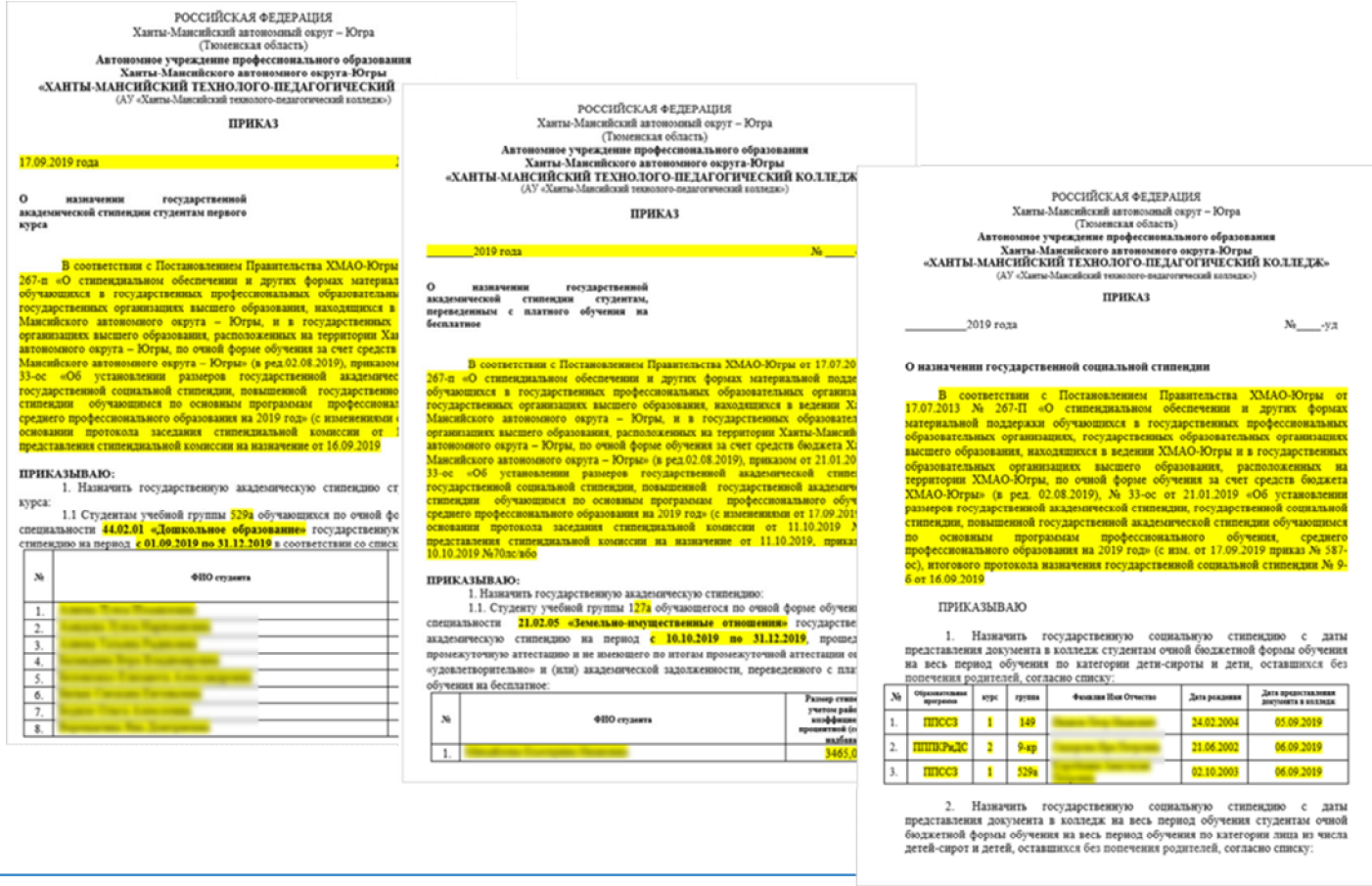
- период действия приказа;
- формулировка;
- вид приказа (назначение на стипендию, оказание материальной помощи);
- вид помощи (академическая, социальная стипендия, вид мат. помощи);
- список студентов;
- вид академической стипендии;

В документ добавлены виды приказов:

- Продление стипендии;
- Возобновление стипендии.

К документу также добавилась возможность прикрепить файлы (сканы подтверждающих документов).

Документ «Приказ по решению стипендиальной комиссии». Печатный формы



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
(АУ «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж»)

ПРИКАЗ

17.09.2019 года

О назначении государственной академической стипендии студентам первого курса

В соответствии с Постановлением Правительства ХМАО-Югры 267-п «О стипендиальном обеспечении и других формах материал обучающихся в государственных профессиональных образовательны государственных организациях высшего образования, находящихся в Мансийского автономного округа – Югры, и в государственных организациях высшего образования, расположенных на территории Хан автономного округа – Югры, по очной форме обучения за счет средств Мансийского автономного округа – Югры» (в ред.02.08.2019), приказом 33-ос «Об установлении размеров государственной академичес государственной социальной стипендии, повышенной государственно стипендии обучающимся по основным программам профессионал среднего профессионального образования на 2019 год» (с изменениями основании протокола заседания стипендиальной комиссии от представления стипендиальной комиссии на назначение от 16.09.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Назначить государственную академическую стипендию ст курса:
1.1 Студентам учебной группы 529а обучающихся по очной фо специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» государственную стипендию на период с 01.09.2019 по 31.12.2019 в соответствии со списк

№	ФИО студента
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(АУ «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж»)

ПРИКАЗ

_____2019 года №

О назначении государственной академической стипендии студентам, переведенным с платного обучения на бесплатное

В соответствии с Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 17.07.20 267-п «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной подде обучающихся в государственных профессиональных образовательных организа государственных организациях высшего образования, находящихся в ведении Х Мансийского автономного округа – Югры, и в государственных образовате организациях высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансий автономного округа – Югры, по очной форме обучения за счет средств бюджета Х Мансийского автономного округа – Югры» (в ред.02.08.2019), приказом от 21.01.20 33-ос «Об установлении размеров государственной академической стипе государственной социальной стипендии, повышенной государственной академич стипендии обучающимся по основным программам профессионального обуч среднего профессионального образования на 2019 год» (с изменениями от 17.09.201 основании протокола заседания стипендиальной комиссии от 11.10.2019 представления стипендиальной комиссии на назначение от 11.10.2019, приказ 10.10.2019 №70лс/або

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Назначить государственную академическую стипендию:
1.1. Студенту учебной группы 127а обучающегося по очной форме обучен специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» государстве академическую стипендию на период с 10.10.2019 по 31.12.2019, прошед промежуточную аттестацию и не имеющего по итогам промежуточной аттестации о «удовлетворительно» и (или) академической задолженности, переведенного с пла обучения на бесплатное:

№	ФИО студента	Размер стип учетом райо коэффицие процентной (с надбав
1.		3465,0

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж»)

ПРИКАЗ

_____2019 года №____-уд

О назначении государственной социальной стипендии

В соответствии с Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 17.07.2013 № 267-П «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях, государственных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении ХМАО-Югры и в государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории ХМАО-Югры, по очной форме обучения за счет средств бюджета ХМАО-Югры» (в ред. 02.08.2019), № 33-ос от 21.01.2019 «Об установлении размеров государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной государственной академической стипендии обучающимся по основным программам профессионального обучения, среднего профессионального образования на 2019 год» (с изм. от 17.09.2019 приказ № 587-ос), итогового протокола назначения государственной социальной стипендии № 9-б от 16.09.2019

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить государственную социальную стипендию с даты представления документа в колледж студентам очной бюджетной формы обучения на весь период обучения по категории дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, согласно списку:

№	Образовательная программа	курс	группа	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Дата представления документа в колледж
1.	ППССЗ	1	149		24.02.2004	05.09.2019
2.	ППКРиДС	2	9-кр		21.06.2002	06.09.2019
3.	ППССЗ	1	529а		02.10.2003	06.09.2019

2. Назначить государственную социальную стипендию с даты представления документа в колледж на весь период обучения студентам очной бюджетной формы обучения на весь период обучения по категории лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно списку:

Выгрузка данных из 1С:Колледж ПРОФ в 1С:ЗиКГУ

Объект данных	Отбор	Что выгружать
Справочник «Учебные группы»	Статус = «Учится»	• Наименование • Курс, на котором учится группа • Специальность • Отделение, к которому относится группа
Справочник «Студенты»	Статус = «Учится» или «В академическом отпуске»	• Системный код • ФИО • Дата рождения • Пол • ИНН • СНИЛС • Гражданство • Паспортные данные • Лицевой счет студента
Документы «Приказ о движении контингента»	По студентам, которые учатся либо находятся в академическом отпуске	• Дата приказа • Регистрационный номер • Отделение (может быть не указано, но оно всегда есть в учебной группе) • Учебная группа • Вид финансирования • Причина

Загрузка данных из 1С:Колледж ПРОФ в 1С:ЗиКГУ

Сотрудники

Вид списка | Создать | Оформить документ | Печать

Поиск (Ctrl+F)

Имя	Таб. номер	Курс	Учебная группа	Дата зачисления	Дата выпуска (отчисления)	Состояние
Анисимов Константин Максимович	0000-00001	4 курс	ТО-14-8	18.08.2014	03.12.2018	
Годунов Борис Юрьевич	0000-00003	4 курс	ИВ-14-2	18.08.2014		
Кудрявцев Никита Алексеевич	0000-00004	4 курс	ТО-14-8	18.08.2014		
Хасанова Карина Асхатовна	0000-00002	3 курс	СР-16-13	25.08.2016		

Приемы на работу, переводы, увольнения

Сотрудник: | Подразделение:

Создать | Печать | Еще | ?

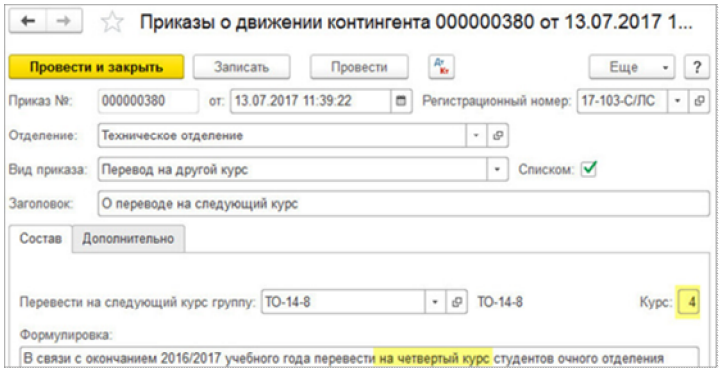
Дата приказа	Регистрационный номер	Учебная группа	Финансирование	Сотрудник	Тип документа	Номер
18.08.2014	Приказ № 78-ОД/С	ТО-14-8	Бюджетное финансирование	Анисимов Константин Максимович	Прием на работу	0000-000003
18.08.2014	Приказ № 78-ОД/С	ИВ-14-2	Бюджетное финансирование	Годунов Борис Юрьевич	Прием на работу	0000-000001
18.08.2014	Приказ № 78-ОД/С	ТО-14-8	Бюджетное финансирование	Кудрявцев Никита Алексеевич	Прием на работу	0000-000002
25.08.2016	Приказ № 16-114-С/ЛС	СР-16-13	Бюджетное финансирование	Хасанова Карина Асхатовна	Прием на работу	0000-000001
03.09.2018	Приказ № 16-125-С/ЛС	ТО-14-8	Внебюджетное финансирование	Кудрявцев Никита Алексеевич	Кадровый перевод	0000-000001
03.12.2018	Приказ № 104			Анисимов Константин Максимович	Увольнение	0000-000001

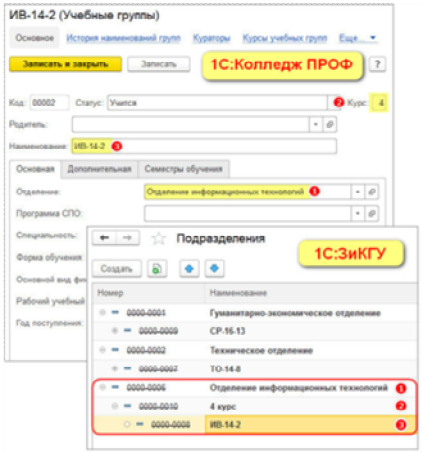
Загрузка данных из 1С:Колледж ПРОФ в 1С:ЗиКГУ

В 1С:ЗиКГУ отделения, курсы и учебные группы относятся к одному справочнику «Подразделения».

Для разграничения учебных групп по отделениям и курсам в справочнике используется иерархическая структура:

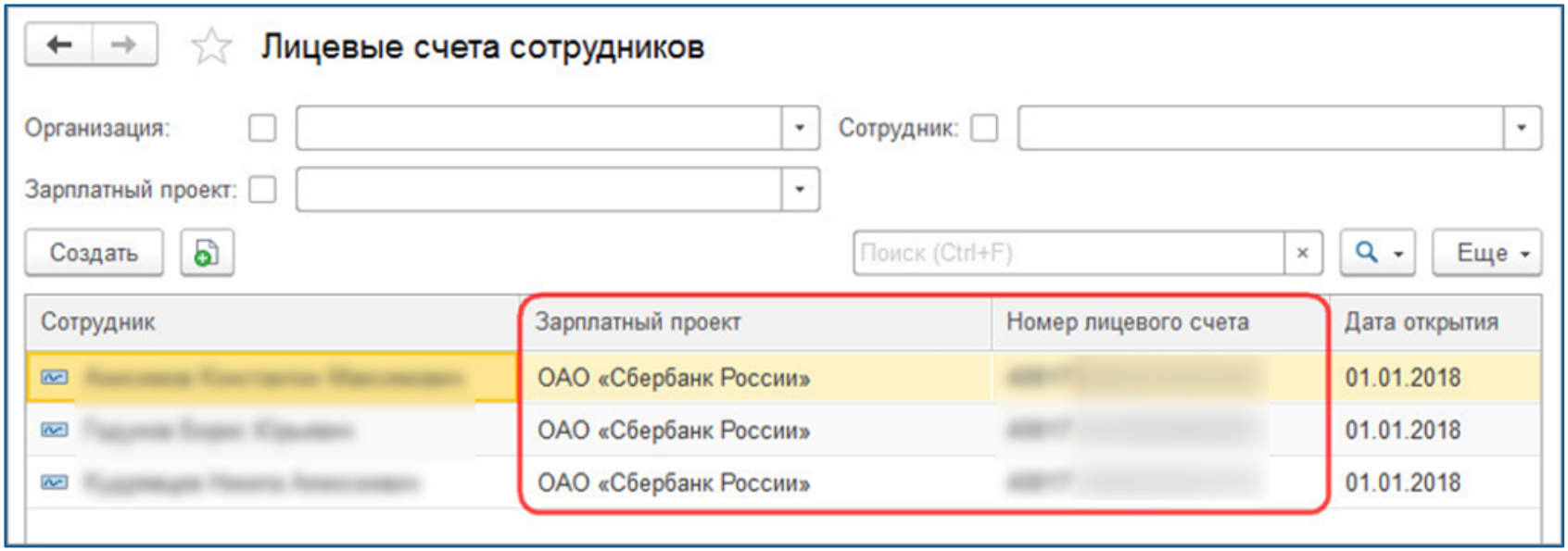
- родительский элемент (отделение, к которому относится учебная группа);
- подчиненный элемент (специальность, на которой учится учебная группа);
- подчиненный элемент (курс, на котором учится учебная группа);
- подчиненный элемент (учебная группа).





Загрузка данных из 1С:Колледж ПРОФ в 1С:ЗиКГУ

Для загрузки лицевых счетов студентов в регистр сведений «Лицевые счета сотрудников по зарплатным проектам» в базе 1С:ЗиКГУ должны созданы зарплатные проекты (справочник «Зарплатные проекты»). Данные также подгружаются из 1С: Колледж ПРОФ.



Выгрузка данных по назначенным стипендиям и материальной помощи

Выгрузка данных происходит в виде регламентного задания, в автоматическом режиме, возможен ручной режим. Из «1С:Колледж ПРОФ» выгружаются документы «Приказ по решению стипендиальной комиссии», содержащие следующие сведения:

- регистрационный номер приказа;
- отделение, студентам которого назначается стипендия или материальная помощь (может быть не заполнено);
- вид стипендии или материальной помощи;
- период, в течение которого выплачивается стипендия или материальная помощь (или дата, с которой прекращается выплаты стипендии);
- список студентов;
- сумма к выплате по материальной помощи (по стипендиям размер установлен отдельно и в приказе не указывается).

Также передаются присоединенные файлы.

Выгрузка данных по назначенным стипендиям и материальной помощи

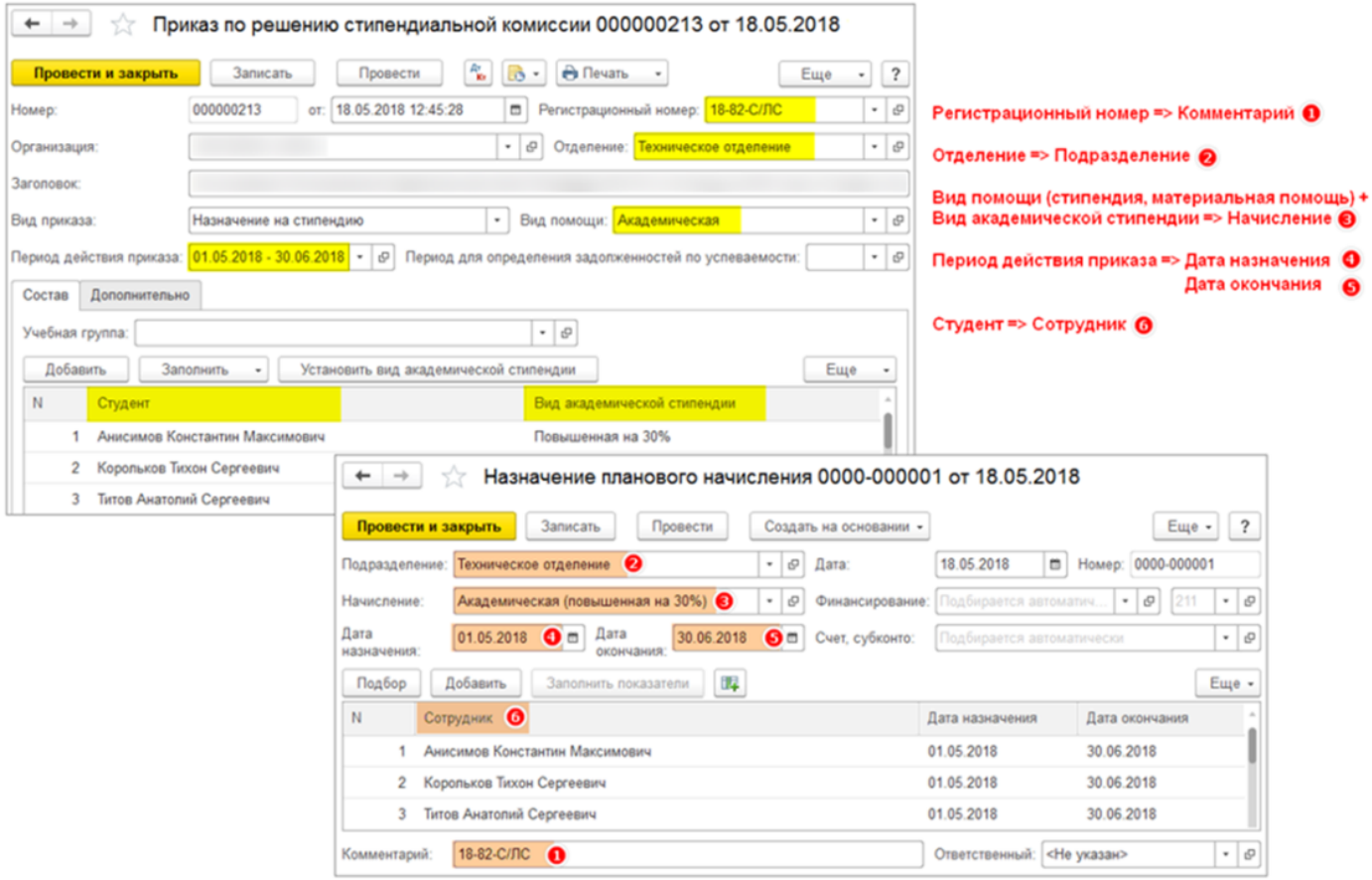
В «1С:ЗиКГУ» создаются документы:

- «Назначение планового начисления» (для академической и социальной стипендии, выплачиваемых на протяжении заданного периода);
- «Разовое начисление» (для материальной помощи, выплачиваемой единоразово).

В документах содержатся следующие сведения:

- подразделение, сотрудникам которого назначаются начисления;
- вид начисления;
- статьи финансирования (бюджетное, внебюджетное) и расходов;
- счет, субконто (для отражения в бухгалтерском учете);
- период назначения (дата назначения, дата окончания);
- список сотрудников (студентов).

Выгрузка данных по назначенным стипендиям и материальной помощи



Регистрационный номер => Комментарий 1

Отделение => Подразделение 2

Вид помощи (стипендия, материальная помощь) + Вид академической стипендии => Начисление 3

Период действия приказа => Дата назначения 4
Дата окончания 5

Студент => Сотрудник 6

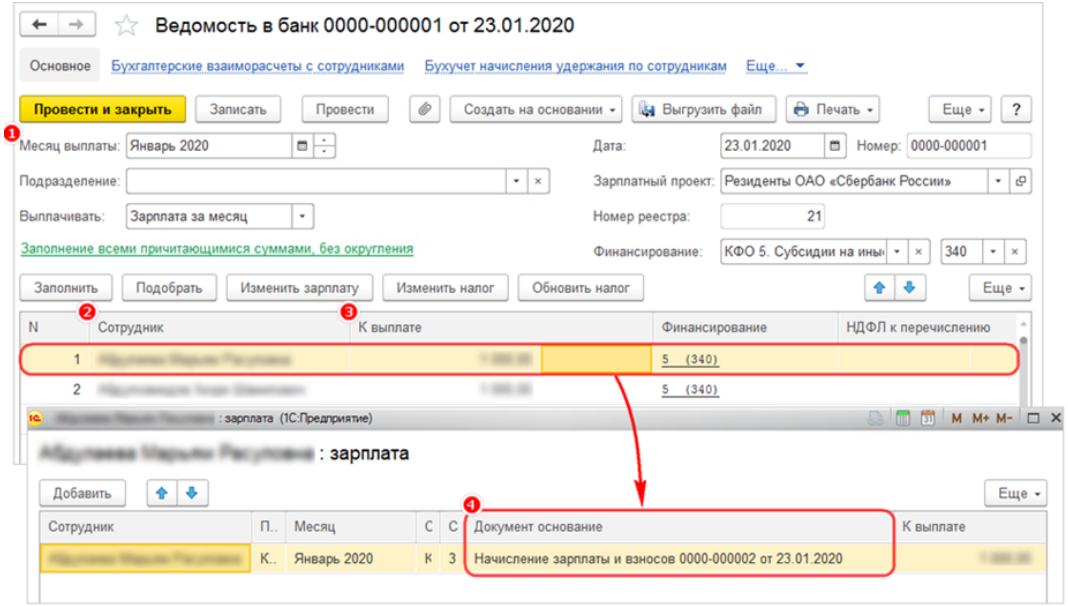
Выгрузка данных по выплаченным стипендиям и материальной помощи

В 1С:ЗиКГУ данные по выплаченным стипендиям и материальной помощи регистрируются документами «Ведомость в банк»

Из 1С:ЗиКГУ в 1С:Колледж ПРОФ выгружаются данные из документов «Ведомость в банк» в документы «Выплата».

Выгружаемые данные:

1. Месяц выплаты;
2. Список студентов;
3. Сумма выплаты;
4. Документ-основание начисления.



СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!

628011, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина д. 3,
Телефон/факс: 8-908-880-69-03,
E-mail: Shevelev.pl@hmtpk.ru